



### LE CONTEXTE

La maîtrise de la Gestion des Ressources Humaines est un enjeu important des établissements publics.

La réglementation sociale en constante évolution oblige les établissements à se doter d'une solution souple et sécurisée.

Au-delà de la simple gestion des rémunérations, les établissements doivent également assurer un suivi rigoureux de leur masse salariale ainsi que de leur effectif.

### L'OFFRE GFI

GRH.Net est une solution intégrée de gestion des ressources humaines. Sa souplesse de paramétrage permet de s'adapter au besoin de votre établissement. Réalisez efficacement vos bulletins de paie, produisez l'ensemble des déclarations attendues, fiabilisez vos processus administratifs.

A l'aide de son outil de simulation de la masse salariale, vous construisez simplement l'évolution de votre masse salariale, vous établissez des prévisions et maîtrisez ainsi votre budget.

Avec le module postes et effectifs, identifiez les compétences et savoir-faire de vos collaborateurs, suivez vos effectifs.

Grâce à son module de gestion des absences, le planning et les soldes de congés sont mis à jour en temps réel. Les absences sont automatiquement transférées à la paie.

Avec la décentralisation des congés vos agents et vos managers deviennent autonomes, le service RH est ainsi moins sollicité.

En lien avec votre solution de gestion financière, le mandatement de vos paies prend en compte l'ensemble des instructions budgétaires déployées. Le mandatement peut également ventiler les coûts de personnel par destination, services opérationnels, axes analytiques.

## AGENT

*Effectif*

RÉMUNÉRATIONS


**Absences**

Dématérialisation

*Carrière*

Déclaration

SIMULATION

Référentiels : <ul style="list-style-type: none"><li>• Echelles</li><li>• Corps grades</li><li>• Taux de cotisation</li><li>• Profils Type</li></ul>	Gestion des carrières : <ul style="list-style-type: none"><li>• Carrières</li><li>• Position statutaire</li><li>• Avancements</li></ul>	Paie : <ul style="list-style-type: none"><li>• Calcul des paies</li><li>• Editions des états de charges</li><li>• PASRAU</li><li>• DSN</li></ul>
Absences : <ul style="list-style-type: none"><li>• Congés</li><li>• RTT</li><li>• Maladie</li><li>• Gestion CET</li></ul>		Dématérialisation : <ul style="list-style-type: none"><li>• Documents joints</li></ul>
Pilotage : <ul style="list-style-type: none"><li>• Simulation budgétaire</li><li>• Suivi de la masse salariale</li></ul>	Gestion des postes et effectifs : <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion des postes</li><li>• Fiche Métier</li><li>• Savoir faire</li></ul>	Interface : <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion financière</li><li>• Gestion des temps et activités</li></ul>

# RESSOURCES HUMAINES

## LES FONCTIONNALITÉS

- **Droits d'accès :**
  - > Par établissement
  - > Par profil
  - > Par utilisateur
- **Carrière - Position administrative :**
  - > Position statutaire
  - > Grade
  - > Corps
  - > Echelon
  - > Grille de rémunérations (indiciaires, numéraires)
- **DSN : Déclaration des rémunérations**
  - > Déclaration des arrêts (maladie, maternité, paternité)
  - > Déclaration des fins de contrats
  - > Déclarations des organismes de retraite et de prévoyance
- **Gestion de la simulation de la masse salariale :**
  - > Mouvements de personnel
  - > Recrutement
  - > Evolution règlementaire
  - > Edition du document prévisionnel de gestion
- **Gestion des postes et effectifs :**
  - > Compétences
  - > Savoir-faire
  - > Postes budgétaires
  - > Pyramide des âges par métier, catégorie
  - > Effectif en ETP, ETPT
  - > Adéquation Homme-Poste
- **Gestion des pièces attachées**
- **Interface avec gestion financière**

Ces situations sont archivées lors de chaque nouvel évènement. Elles constituent ainsi l'historique des carrières.

- **Gestion des alertes :**
  - > Suivi des alertes de leur saisie à leur traitement
- **Gestion des absences (centralisées et décentralisées) :**
  - > Suivi des congés
  - > Suivi des maladies (plein traitement, demi-traitement, sans traitement)
  - > Planning individuel ou collectif
  - > Compte Epargne Temps

Collectivité : DEMO ETABLISSEMENT DEMO ~ Etablissement : DEMO ETABLISSEMENT DEMO

Page de démarrage x Etat de Charge x Consultation - DSNPASRAU x

Fichier : DSN\_DEMO\_201905\_001 Période : 5 / 2019

Code envoi : 01 - envoi fichier test Statut : Extrait

Nature	Type	Déclaration annulée/remplacée	Etablissement	Agent	Contrat
01 - DSN Mensuelle	01 - déclaration normale		DEMO		

Rubrique	Libellé	Valeur	Agent	Contrat	Organisme	Réf. Prévoyance	Exporté	Type	Rattach.
S20.G00.05.001	Nature de la déclaration	01					<input checked="" type="checkbox"/>		
S20.G00.05.002	Type de la déclaration	01					<input checked="" type="checkbox"/>		
S20.G00.05.003	Numéro de fraction de déclaration	11					<input checked="" type="checkbox"/>		
S20.G00.05.004	Numéro d'ordre de la déclaration	1					<input checked="" type="checkbox"/>		
S20.G00.05.005	Date du mois principal déclaré	01052019					<input checked="" type="checkbox"/>		
S20.G00.05.007	Date de constitution du fichier	27062019					<input checked="" type="checkbox"/>		
S20.G00.05.008	Champ de la déclaration	01					<input checked="" type="checkbox"/>		
S20.G00.05.010	Devise de la déclaration	01					<input checked="" type="checkbox"/>		

Exemple consultation

## QUELQUES RÉFÉRENCES

